

W.900.02 Handleiding MendriX Mobile

1. Telefoon activeren

Druk aan de rechterkant van de telefoon op de uitstekende knop. Hou deze knop voor 3 seconden vast. De telefoon zal zich nu automatisch activeren. Wanneer de telefoon geactiveerd is zal deze overschakelen naar een blauw beeld.

- Veeg met de vinger omhoog over het scherm.
- Het scherm verandert dan van het scherm **links** naar het scherm **rechts**. In het scherm rechts dient de gewenste app aangeklikt te worden. Na het aanklikken van de app (met de vinger) opent deze automatisch.



Hierin heb je een aantal mogelijkheden:

- MendriX mobile

- Google maps

- Instellingen

- Camera

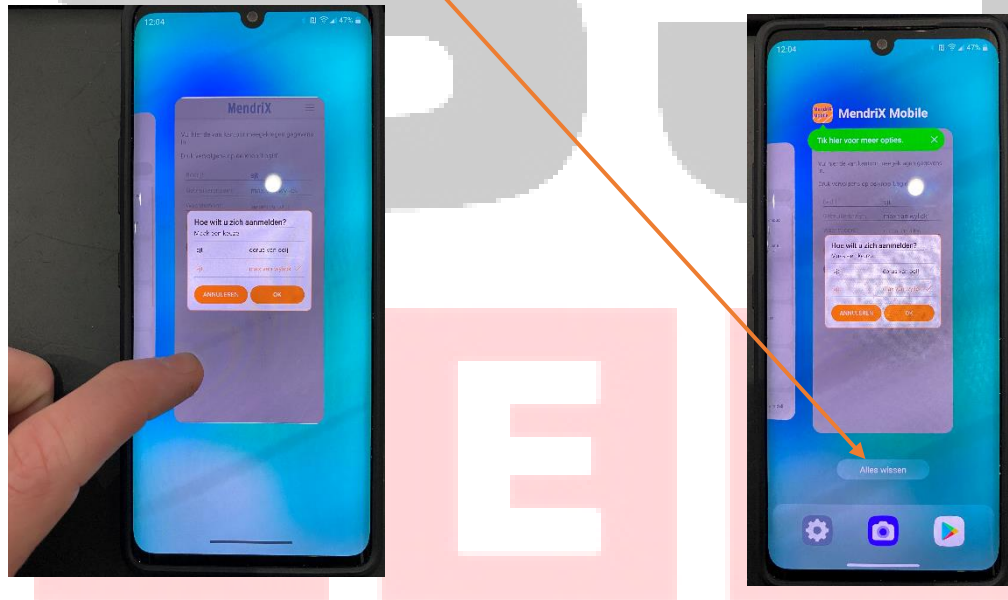
- Galerij

- Bellen

- Berichten

2. Lopende Apps uitschakelen

Lopende apps dienen na de dienst uitgeschakeld te worden. Dit doe je door zoals in de afbeelding links te zien is je vinger van de onderkant van het scherm tot het midden van het scherm te slepen. Haal na het omhoog slepen de vinger van het scherm af. Je komt hierdoor op de afbeelding rechts. Hier dien je op de optie **“ALLES VERWIJDEREN”** te klikken. Waarna je automatisch terug wordt gestuurd naar het beginscherm.



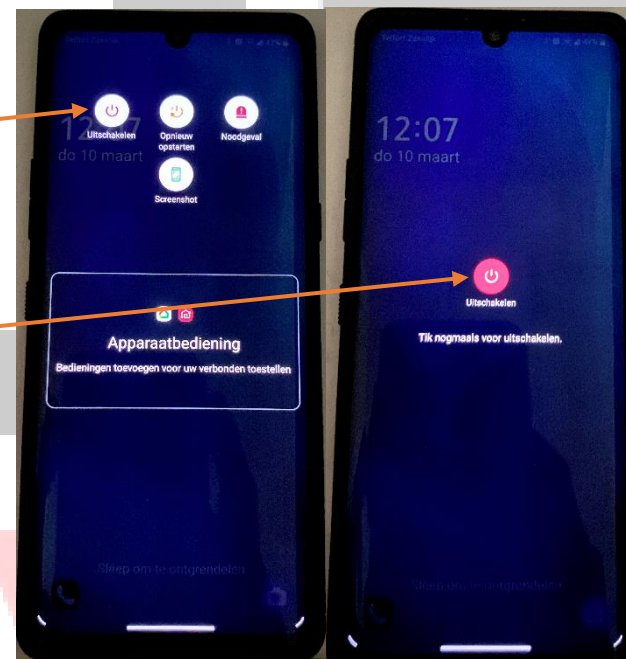
3. Uitschakelen telefoon

Wanneer een dienst is beëindigd dient de chauffeur de tas met inhoud af te geven bij het loket. Om batterij te besparen moet de telefoon helemaal uitgeschakeld worden. Dit doe je door de uitstekende knop aan de rechterkant 3 seconden in te houden.

Je komt dan uit op de pagina apparaat bediening, hier krijg je enkele opties:

- **Uitschakelen (Deze dient gebruikt te worden bij het Uitschakelen van de telefoon)**
- Opnieuw opstarten
- Noodgeval
- Screenshot

Na het klikken op **“UITSCHAKELEN”** moet je nogmaals op **“UITSCHAKELEN”** klikken op de volgende pagina. Hierna schakelt de telefoon zich automatisch uit. Wil je de telefoon opnieuw opstarten? Zie **“TELEFOON ACTIVEREN”**.



V E N I L L O

4. Algemene functionaliteiten van de telefoon

- Knop voor het verstellen van het volume (bovenste knop = harder, onderste knop = zachter)
- Knop voor het activeren van de telefoon



Wil je van app wisselen? Veeg dan met een vinger heel kort van de onderkant van de telefoon licht naar Boven. Je komt dan weer uit op het beginscherm. Hier kan dan de gewenste applicatie aangetikt worden.

Twijfel je over de bovenkant van de telefoon? De camera zit altijd aan de bovenkant in het midden van de telefoon.

**** Een werktelefoon dient uitsluitend gebruikt te worden voor het uitvoeren van werkzaamheden in opdracht van SJT Venlo B.V.****

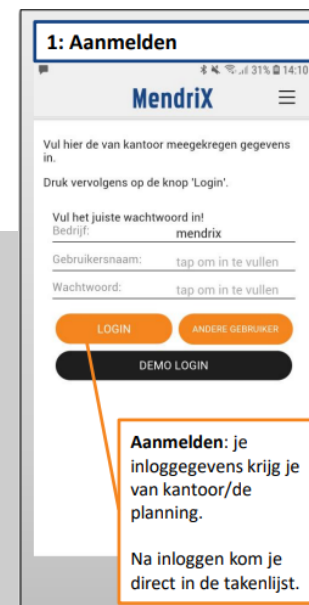
(Het is dus niet de bedoeling dat een werktelefoon gebruikt wordt voor vrije tijdsbesteding zoals YouTube, Spotify etc. etc.)

V E N L O

1. Inloggen – gebruikersnaam (voor + achternaam) en wachtwoord zoals verkregen van planning

De bedrijfsnaam staat standaard op 'SJT'.

*Het toestel onthoudt vorige gebruikers die in het verleden op het toestel hebben ingelogd. Deze kunnen uit een lijst geselecteerd worden of je kan zelf je gebruikersnaam intoetsen. Daarna het wachtwoord intypen en op 'Login' klikken. Het toestel onthoudt **géén** wachtwoorden voor een volgende login.*



2. Aangeven wat je wilt doen

- Een nieuwe dagstaat beginnen: dit selecteer je als je een nieuwe dienst start

- Huidige dagstaat vervolgen: 1. deze selecteer je als je de dienst opnieuw opstart
Voorbeeld: je gaat tijdens je dienst over op het gebruik van een andere auto
2. je nachtrust is ten einde en je wilt de dagstaat van de lopende dienst vervolgen
Je verandert je activiteit in 'PAUZE' via 'Activiteitsoort' - zie punt 6

- Planning bekijken: Met deze functie kun je inloggen in MendriX Mobile om de planning te bekijken zonder dat je hiermee een dienst start.

M.u.v. de functie 'Planning bekijken': de diensttijd begint of continueert na het maken van de gemaakte keuze.



3. Het systeem vraagt wat je gaat doen middels 'Activiteit bepalen'

- Normaal gesproken ga je als je begint met werken eerst Kantoor/loods werkzaamheden uitvoeren (het controleren van de tas en het voertuig) (als het goed is is de wagen reeds afgetankt door de vorige gebruiker van het voertuig). Selecteer dan ook 'Kantoor/loods' en klik op 'OK'.
- Vanzelfsprekend kan er ook sprake zijn van een andere activiteit. Gelieve deze uit de lijst te selecteren en op 'OK' te klikken.
- Na het invullen van de activiteit vraagt MendriX mobile om de kilometerstand opgave. Hier dient de kilometerstand van het voertuig bij start van de dienst ingevuld te worden.



4. Rit starten en takenlijst (screenshots zie onder uitleg)

- De chauffeur komt in het takenscherf terecht. Hier staan alle taken die de chauffeur uit dient te gaan voeren in chronologische volgorde genoteerd.
- Klik nu op 'Rit starten' en bevestig met 'Ja'
- Het systeem vraagt om de kilometerstand in te vullen, vul deze in en klik op 'OK'
- Details per activiteit kunnen ingezien worden door op de desbetreffende activiteit te klikken. Klik op de bovenste (eerste) activiteit.
- Klik rechtsboven op 'NAVIGEREN' en de navigatie naar het adres van de activiteit wordt gestart.



- Zodra aangekomen klikt de chauffeur op de oranje balk 'AANKOMST LADEN' of 'AANKOMST LOSSEN' (bij een eerste taak zal dit dus altijd 'AANKOMST LADEN' zijn). Hiermee bevestig je dat je aangekomen bent op het adres van de activiteit. Deze aankomsttijd wordt doorgestuurd naar het kantoor waardoor de planner kan zien dat je aangekomen bent op het adres. Deze aankomsttijd wordt tevens automatisch in het systeem opgeslagen. **Belangrijk:** dit scherm laat je open staan totdat je de activiteit hebt uitgevoerd.
- Je voert de activiteit uit. Zijn er bijzonderheden? Vul dan in het aangegeven veld een opmerking in en neem contact op met de planning.
- Zodra een **laad**activiteit afgerond is kun je deze afronden door op 'VOLTOOIEN' te klikken.
- Het systeem vraagt om een afrondstatus, bv. 'Succesvol' of 'Geweigerd'. Vul deze in en neem **in geval van afwijkingen altijd telefonisch contact op met het kantoor voor nadere instructies.**
- Zodra een **los**activiteit afgerond is dien je **eerst een foto te maken van de CMR en eventuele overige vrachtdocumenten.** Dit is een verplichte actie voordat je verder kunt naar volgende activiteiten. Deze foto kun je maken door rechtsboven op 'FOTO' te klikken en dan te kiezen voor 'VRACHTDOCUMENT'.
- Het systeem vraagt om een afrondstatus, bv. 'Succesvol' of 'Geweigerd'. Vul deze in en neem **in geval van afwijkingen altijd telefonisch contact op met het kantoor voor nadere instructies.**

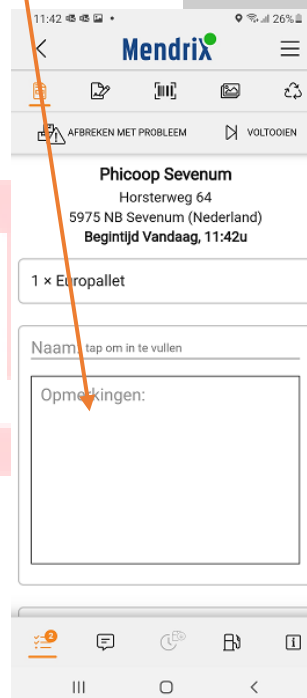
Rit starten



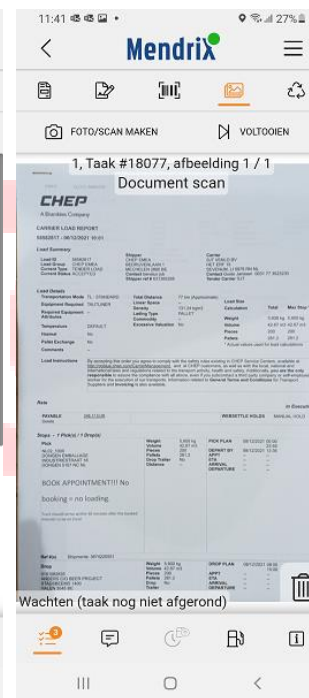
Taakdetails



Afronden laadactiviteit



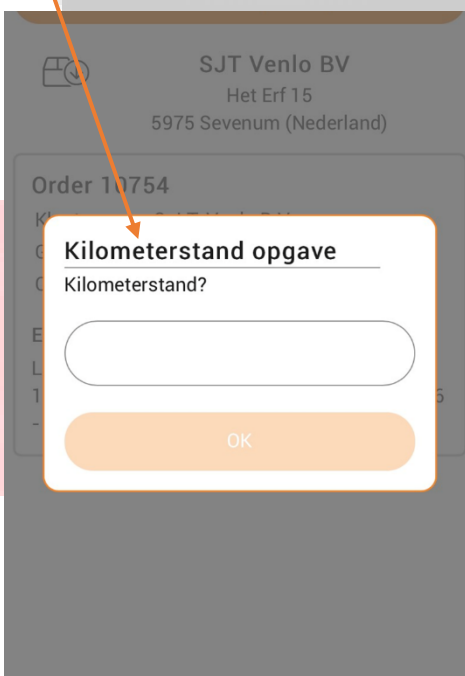
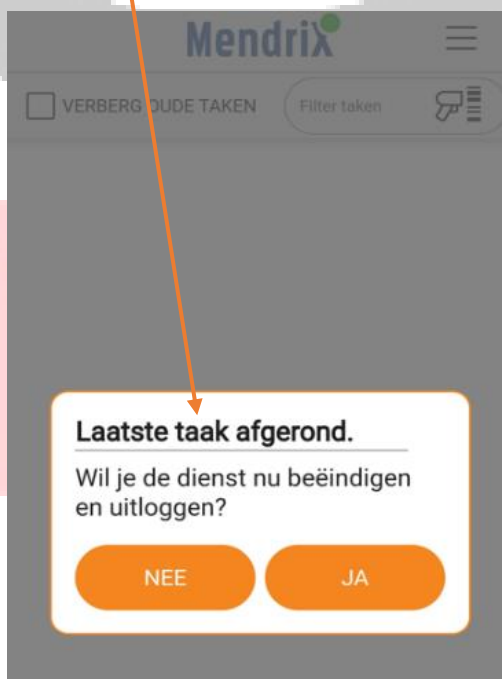
Afronden losactiviteit



5. Afronden dienst

- Neem na uitvoering en afronding van alle activiteiten contact op met de planning om te bespreken of er nog iets gedaan dient te worden.
- Indien er nog een extra opdracht is binnengekomen dan zal de planner deze via het systeem op kantoor aan MendriX Mobile doorsturen. Deze nieuwe opdracht verschijnt dan vanzelf op het scherm. Ga dan terug naar punt 4.
- Na afronding van de laatste activiteit op het losadres vraagt het systeem of je de dienst af wilt ronden. Je klikt op '**NEE**' aangezien je nog dient te tanken en terug te rijden naar SJT Venlo BV. Dus na het lossen beëindig je de rit maar **NIET** de dienst. Voor het beëindigen van de dienst – zie '**EINDE DIENST**' (deze is onder het kopje Tanken te vinden)
- Na deze melding krijg je de "pop up" kilometerstand opgave. Hier dient de kilometerstand van het voertuig ingevuld te worden (kilometerstand bij aankomst SJT Venlo BV)

Melding na afronding laatste activiteit:



- Rij naar het tankstation en zet de activiteit aldaar op **'TANKEN'** – zie onderstaande icoontje van een benzinepomp.



- Na het tanken rij je terug naar SJT Venlo BV en meld je je dienst af na het inleveren van de chauffeurstas en documenten af via het klokje en **'EINDE DIENST'**.
- De diensttijd dus ook het aantal geregistreerde gewerkte uren eindigt na het maken van deze keuze.
- Na het beëindigen van een rit kunnen er nog aanpassingen gemaakt worden. Je dient in **'OUDE TAKEN'** te kijken en daarbij de gewenste rit "opnieuw" te starten. MendriX mobile zal hierbij de vraag stellen of je de starttijd/eindtijd wil veranderen. Afhankelijk van de situatie dien je hier **'JA'** of **'NEE'** in te vullen. Wanneer je de rit "opnieuw" gestart hebt kunnen er aanpassingen gemaakt worden. Denk hierbij aan het toevoegen van extra foto's. In deze situatie is het niet wenselijk om de start of eindtijd opnieuw te starten. Dit zorgt er namelijk voor dat de oude starttijd wordt overschreven met de nieuwe wat zorgt voor afwijkingen zorgt in MendriX zelf (de rittijden).


6. Algemene functionaliteiten

Menubalk onderaan in het scherm



 **Takenlijst** Hier kun je de taken zien die je uit dient te voeren. Deze staan in de juiste volgorde van boven naar beneden.

 **Chatfunctie** Hiermee kunnen berichten gestuurd worden tussen MendriX Mobile en de planner op kantoor.

 **Activiteitsoort** Hiermee kun je de activiteit die je uit aan het voeren bent wijzigen, bijvoorbeeld naar 'Pauze' of 'Tanken'.



Tank activiteit Zodra je gaat tanken klik je op het tankicoontje en vul je de gegevens in zoals gevraagd op het scherm

Dit moet via het icoontje ingevuld worden omdat je hier de mogelijkheid om het aantal getankte liters en betaalde bedrag in te voeren. Via de activiteitenlijst is dit niet mogelijk.



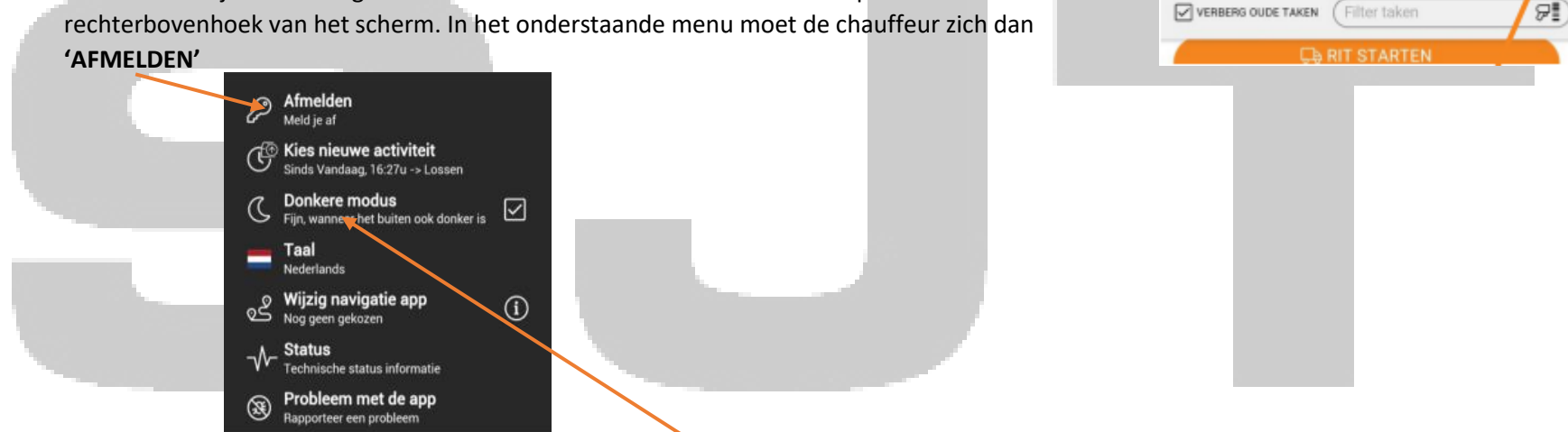
Systeeminformatie Weergave van telefoon- en systeeminformatie.

SSJT

V E N L O

7. Voertuig wissel

- De chauffeur start zijn rit zoals beschreven bij punt 4.
- Na het afronden van het eerste gedeelte van de rit dient de chauffeur zich af te melden op de telefoon die bij het voertuig hoort. Dit moet doormiddel van het klikken op de '3 STREEPJES' in de rechterbovenhoek van het scherm. In het onderstaande menu moet de chauffeur zich dan 'AFMELDEN'



- De chauffeur kan zich nu op het nieuwe voertuig aanmelden op de bij dit materiaal horende telefoon en de dagstaat vervolgen. Hierna kan het proces dat bij punt 4 staat verder gevolgd worden.
- **Is het donker buiten? Dan biedt MendriX een mogelijkheid om een "DONKERE MODUS" in te stellen. Deze donkere modus is geschikt voor wanneer er minder licht is.**

**** Een werktelefoon dient uitsluitend gebruikt te worden voor het uitvoeren van werkzaamheden in opdracht van SJT Venlo B.V.****

(Het is dus niet de bedoeling dat een werktelefoon gebuikt wordt voor vrije tijdsbesteding zoals YouTube, Spotify etc. etc.)